

Vejledning til "Ansøgningskema til forskningspuljen ved Steno Diabetes Center Sjælland"

OBS!

- Vær opmærksom på, at de i vejledningen angivne informationer skal være indeholdt i ansøgningen. Desuden skal du læse opslaget på Steno Diabetes Center Sjællands (SDCS) hjemmeside grundigt igennem.
- Gå tidligt i gang med din ansøgning og sørg for, at de, der skal underskrive ansøgningen, er til at få fat på.
- **Alt materiale skal sendes samlet i én samlet pdf-fil.**
- Ansøgning sendes til: steno@regionsjaelland.dk

1 – Projektets titel	Angiv en kort titel
2 - Ansøger	<p>Ansøgers kontaktinformationer skal noteres. Hovedansøger behøver ikke være direkte ansat i SDCS, men projektet skal have en tilknytning til SDCS, som ønskes beskrevet. Det vil sige at, mindst en medansøger skal være ansat på sygehus i RS.</p> <p>Ansøger kan både være ansat på sygehus, i kommune, almen praksis/ speciallægepraksis, anden virksomhed eller uddannelsesinstitution i Region Sjælland.</p>
3- Vejledere/mentorere	Hvis der søges til præ-graduat eller ph.d.projekt, anføres vejlederes navne og deres kontaktinformationer her. For andre typer af projekter kan der tilføjes en forskningsleder eller mentors kontaktinformationer her.
4 – Inddragelse og samarbejde	<p>Der ønskes en beskrivelse af samarbejdspartnere og deres rolle i projektet. Der skal selvstændigt redegøres for hvordan slutmålgruppen (borgere/patienterne/pårørende) er blevet eller påtænkes involveret. Hvis ikke, skal der argumenteres herfor.</p> <p>Tilsvarende ønskes en beskrivelse af hvorledes man tænker involvering af flere forskellige faggrupper og sektorer ind, hvor det er relevant.</p>
5 - Protokolresumé	<p>Kort videnskabelig beskrivelse af projektet.</p> <p>Protokolresumét må max fylde ½ A4 side (Calibri 11, linjeafstand 1).</p>
6 - Projektbeskrivelse	<p>Projektbeskrivelsen må max fylde fem A4 sider (Calibri 11, linjeafstand 1) og kan skrives på dansk eller engelsk.</p> <p>Projektbeskrivelse skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titel ▪ Baggrund ▪ Formål og hypotese – med præcisering af hvordan projektet passer ind i SDCS' mission ▪ Design og metode ▪ Ethiske overvejelser ▪ Projektorganisering (med specificering af lokal forankring) ▪ Forventet sundheds- og/eller samfundsmæssig værdi ▪ Overvejelser omkring efterfølgende implementering af resultater ▪ Kommunikationsplan – videnskabelig og andre medier ▪ Referencer
7 - Tidsplan	<p>Der angives i skemaet den periode, hvor den ansøgte bevilling skal anvendes. Angiv gerne konkrete årstal.</p> <p>Som bilag skal vedlægges en detaljeret tidsplan for hele projektet. Anvend skabelon fra https://steno-sjaelland.dk/om-centeret/forskning/forskningsmidler/sdcs-forskningspulje/.</p>

<p>8 – Status på diverse godkendelser.</p>	<p>Der skal angives en kortfattet realistisk redegørelse for de overvejelser, der er gjort i forhold til at få projektet godkendt i relevante instanser. Angiv desuden status for indhentning af relevante godkendelser. Vær opmærksom på at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data og Udviklingsstøtte i Region Sjælland skal godkende projektet, hvis der behandles personoplysninger og Region Sjælland skal være dataansvarlig. • Videnskabetisk Komité skal godkende projektet, hvis det indeholder forsøg med menneskeligt biologisk materiale og afprøvning af medicinsk udstyr. • Lægemiddelstyrelsens godkendelse skal indhentes, hvis der skal udføres lægemiddelforskning. • Styrelsen for Patientsikkerheds godkendelse skal indhentes, hvis der skal anvendes data fra patientjournaler. • Multipraksisudvalget skal god kende projektet, hvis det foregår i almen praksis med inddragelse af minimum 6 praksis.
<p>9 - Ansøgningsbeløb</p>	<p>Ansøgninger på min. 50.000 kr. tages i betragtning. Angiv det samlede beløb, der søges om samt opdelt i hhv. ph.d.-lønmidler, lønmidler til andre, driftsmidler og udstyr.</p> <p>Hvis der søges om ph.d.-lønmidler inden ansøger er indskrevet som ph.d.-studerende, vil midlerne først blive udbetalt, når ansøger er indskrevet. Husk at der skal være overensstemmelse mellem det samlede ansøgte beløb og det tilsvarende beløb i budgetskabelonen (se punkt 10).</p>
<p>10 – Budgetplan</p>	<p>Budgetskabelonen skal anvendes (se https://stenosjaelland.dk/om-centeret/forskning/forskningsmidler/sdcs-forskningspulje/).</p> <p>Det detaljerede budget skal dække hele projektperioden (hvis der er tale om ph.d.-projekt, skal planen dække de tre studieår). Alle udgifter skal noteres enkeltvis. Bemærk at SDCS ikke dækker overhead. Dokumentation skal kunne fremsendes ved efterspørgsel.</p> <p>Hvis du allerede har en projektkonto til det projekt du søger om bevilling til, så angiv nummeret på kontoen.</p>
<p>11 - Finansiering til projektet</p>	<p>Angiv i hvilket omfang projektet er dækket via driften i Region Sjælland og angiv alle eksterne bevillinger. Angiv antallet af fonde mm., hvorfra der er givet afslag.</p>
<p>12 - Status for projektets fremdrift</p>	<p>Hvis projektet allerede er i gang, angiv en status for hele projektet: hvordan har projektet udviklet sig, f.eks. inklusion af deltagere, analyser, publicerede artikler. Max ½ A4 side (Calibri 11, linjeafstand 1).</p>
<p>13 – CV for ansøger og medansøgere</p>	<p>Vedlæg CV for alle ansøgere, herunder også vejledere/mentorer og samarbejdspartnere. Målret CV'et til ansøgningen. CV'et bør indeholde oplysninger om: Uddannelse, ansættelser, deltagelse i forskningsprojekter, publikationer, kurser, andet relevant i forhold til ansøgning, max 2 A4 sider (der ønskes ikke en publikationsliste medsendt), (Calibri 11, linjeafstand 1).</p>
<p>14 – Underskrifter</p>	<p>Underskrifter er en forudsætning for, at ansøgningen sendes til bedømmelse.</p> <p>Ud for de underskrifter, der ikke er relevante, skrives "ikke relevant".</p>